

Zarządzenie nr 16/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni

z dnia 21.06.2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Gminnym Ośrodku Kultury w Zawoni

na podstawie: art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Zawoni, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Zawoni do zapoznania z treścią regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.06.2023 r.

Regulamin monitoringu

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Zawoni, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni.
3. Celem stosowania, prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się w budynkach Gminnego Ośrodka Kultury i obszarze przyległym.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym:
 - a) budynek GOK w Zawoni, przy ul. Szkolna 1 - korytarze, wejścia;
 - b) parking przed budynkiem GOK w Zawoni ul. Szkolna 1;
 - c) budynek Biblioteka, Sala Senioralna przy ul. Trzebnickiej 11, Zawonia - korytarze, wejścia;
 - d) parking przy ul. Trzebnickiej 11 - toaleta, scena;
 - e) Strefa Zielona ul. Zielona 5, Zawonia - cały plac z budynkiem;
 - f) budynek świetlicy wiejskiej w Złotowie (Złotów 33);
 - g) budynek świetlicy wiejskiej w Rzędziszowicach (Rzędziszowice 31);
 - h) budynek świetlicy wiejskiej w Sędzicach (Sędzice 40).
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. System monitoringu wizyjnego w GOK w Zawoni składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń na żywo, oprogramowania dostępowego.
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
11. Przy głównych wjazdach, wejściach umieszcza się tabliczki informacyjne zawierające dodatkowo klauzulę informacyjną.
12. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach technicznych:
 - GOK w Zawoni, ul. Szkolna 1;
 - Biblioteka, ul. Trzebnicka 11;
 - Strefa Zielona, ul. Zielona 5;
 - Świetlica Wiejska, Złotów 33;
 - Świetlica Wiejska, Sędzice 40;
 - Świetlica Wiejska, Rzędziszowice 31.
13. Podgląd obrazu z monitoringu znajduje się w pomieszczeniach technicznych i biurowych: GOK w Zawoni ul. Szkolna 1, Biblioteka w Zawoni, Strefa Zielona ul. Zielona 5, świetlica Wiejska w Złotowie, świetlica Wiejska w Sędzicach, świetlica Wiejska w Rzędziszowicach.

14. Dostęp do obrazu monitoringu mają upoważnieni pracownicy GOK w Zawoni oraz pracownicy serwisu technicznego na podstawie umowy powierzenia.
15. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy GOK w Zawoni oraz obsługa serwisu technicznego na podstawie umowy powierzenia.
16. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze itp. na ich wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszać prawa i wolności osób trzecich.
17. Okres przechowywania danych wynosi maksymalnie do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
18. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
19. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do GOK w Zawoni z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w GOK w Zawoni ul. Szkolna 1 w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
20. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, przybliżony czas zdarzenia oraz sygnaturę, oznaczenie zgłoszonego uprawnionym organom zdarzenia.
21. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu ze względu na synchronizację czasu.
22. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w GOK w Zawoni zabezpiecza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
Kopia przechowywana jest na dysku komputera w sekretariacie GOK Zawonia.
23. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, organom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji, organów przez okres 3 miesięcy kopia podlega usunięciu.
24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez GOK w Zawoni.
25. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez tabliczki informacyjne i udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej oraz w siedzibie GOK w Zawoni
26. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
27. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
28. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni
ul. Szkolna 1
55-106 Zawonia

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu

Wnioskodawca (imię i nazwisko, PESEL, adres do kontaktu, telefon, adres poczty elektronicznej):

.....
.....

Data zdarzenia, przybliżony czas zdarzenia:

.....
.....

Miejsce zdarzenia:

.....
.....

Opis zdarzenia:

.....
.....

Sygnatura, oznaczenia, data zgłoszenia zdarzenia do uprawnionej instytucji, organu:

.....
.....

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku i w celu w min określonym.

.....
Data, czytelny podpis

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

-Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Gminny Ośrodek kultury w Zawoni ul. Szkolna 1, 55-106 Zawonia. biuro@gokzawonia.pl

-Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: biuro@gokzawonia.pl

-Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.

-Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym w powyższym wniosku.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; w przypadkach przewidzianych prawem prawo do żądania usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

-W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

-Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku. Wniosek bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony.

-Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.