

## **Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE

STANOWISKO PRACY

INSTRUKTORKA/ INSTRUKTOR KULTURY

**wymiar czasu pracy: pełny etat- pierwsza umowa na okres próbny**

**Miejsce Pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni, ul. Szkolna 1, 55-106 Zawonia**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym zaświadczenie z KRK o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym oraz przestępstwa przeciwko małoletnim (art. 21 ust. 3 ustawy)
- d) wykształcenie min. średnie z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową na podobnym stanowisku (preferowane wykształcenie na kierunkach artystycznych, animacyjno- kulturowych),
- e) doświadczenie w prowadzeniu zajęć plastycznych/ rękodzielniczych/ twórczych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi/ seniorami,
- f) samodzielność oraz własna inicjatywa.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dyspozycyjność pozwalająca na pracę dwuzmianową oraz w soboty i niedziele,
- b) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- c) duża kreatywność, umiejętność organizacji i prowadzenia warsztatów oraz wydarzeń kulturalnych,
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office oraz co najmniej jednego programu graficznego (np. Canva, Corel, Photoshop lub podobny).

### **3. Zakres Wykonywanych zadań na stanowisku**

1. Współpraca przy organizowaniu i realizacji zaplanowanych imprez, wydarzeń i projektów kulturalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni.
2. Animowanie i organizowanie życia kulturalnego w Gminie Zawonia, w tym organizowanie i prowadzenie różnorodnych zajęć, imprez, wydarzeń kulturalnych.
3. Współpraca przy tworzeniu oferty kulturalnej GOK w Zawoni.
4. Współtworzenie i dystrybucja materiałów reklamowych dotyczących działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni.

5. Dbanie o promocję i pozytywny wizerunek GOK w Zawoni.
6. Współpraca z różnymi placówkami i instytucjami, sołectwami z terenu Gminy Zawonia.
7. Realizacja projektów kulturalnych zaplanowanych przez GOK w Zawoni.
8. Obsługa imprez i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOK w Zawoni.
9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych.

#### **4. Co oferujemy?**

- a) wynagrodzenie zasadnicze 5.000 - 6.000 zł brutto plus dodatek stażowy,
- b) pracę w kreatywnym i zaangażowanym zespole,
- c) możliwość realizacji własnych pomysłów i inicjatyw,
- d) pracę pełną różnorodnych wyzwań i kontakt z ciekawymi ludźmi,
- e) realny wpływ na życie kulturalne, przede wszystkim gminy Zawonia.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys - curriculum vitae z aktualnym zdjęciem,
- b) list motywacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w sekretariacie GOK od godz. 8:00 do 16:00,
- pocztą elektroniczną na adres [biuro@gokzawonia.pl](mailto:biuro@gokzawonia.pl),

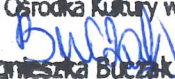
z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Instruktor/ Instruktor Kultury.**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 13.02.2026 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. U. UE L 119 Z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji"*

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni  
  
Agnieszka Buczak

Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni  
ul. Szkolna 1, 55-106 Zawonia  
NIP: 915-13-28-967 Regon: 001071835  
tel.: 71 312-81-18